

मेसिन रिडेवल राहदानी (MRP) सम्बन्धी जानकारी

१) नेपाल सदस्य रहेको [International Civil Aviation Organization \(ICAO\)](#) प्रावधान बमोजिम नेपाल सरकारले तदनुसार २० डिसेम्बर २०१२० देखि Machine Readable Passport(MRP) जारी गर्दै आएको व्यहोरा यहाँहरूलाई अवगतै छ । मेसिन रिडेवल राहदानीका लागि राहदानी नियमावली, २०६७ को अनुसूची २ मा नयां दरखास्त फारामको नमुना तोकिएको छ । उक्त फाराम यहाँ क्लिक गरेर डाउनलोड गर्न सकिने छ । निवेदकले MRP का लागि निवेदन दिँदा उक्त फारामलाई कम्प्युटरमा टाइप गरी प्रिन्ट गरेर राजदूतावासमा पेश गर्नु पर्नेछ । कम्प्युटरबाट भरी प्रिन्ट गर्न संभव नभएमा उक्त फारामलाई गाढा कालो मसीले सफा शुद्ध र पूर्ण रूपले भरी दुई प्रति फाराम पेश गर्नु पर्नेछ । फाराम भने तरिका यहाँ क्लिक गरेर हेर्न सकिने छ । फाराम प्रिन्ट गर्दा वेवसाईटमा लेखिएको निर्देशन अनुशरण (Follow) गरी प्रिन्ट गरिएको फाराम मात्र मेसिनले पढ्न सक्ने हुँदा उक्त निर्देशन पालन गरी फाराम प्रिन्ट गर्नुहुन अनुरोध छ ।

२) राहदानी निवेदन फाराममा भरिने विवरण, औंठा छाप तथा हस्ताक्षर डिजिटल प्रविधिद्वारा स्क्यान गरी राहदानी तयार गर्न प्रयोग गरिने हुँदा फाराम भर्दा केरमेट गर्नु हुँदैन । निवेदन फाराममा तोकिएको Applicant's Signature बक्समा गाढा कालो मसीले निवेदकको पूरा दस्तखत गरिएको हुनु पर्नेछ । उक्त दस्तखतलाई डिजिटल प्रविधिबाट Capture गरी निवेदकको राहदानीमा राखिने हुँदा सो दस्तखत निवेदकले संधै गर्ने दस्तखतसँग मिल्ने र पुर्ण हुनुपर्ने छ । फरक परेमा निवेदक स्वयं जिम्मेवार हुनेछ ।

३) MRP का लागि निवेदकले चार प्रति फोटो पेश गर्नुपर्नेछ र फोटो सम्बन्धी विवरणको लागि यहाँ क्लिक गर्न सकिने छ । उक्त विवरणमा उल्लेखित मापदण्ड पुग्ने फोटो मात्र MRP का लागि ग्राह्य हुने हुँदा फोटोको मापदण्ड पुरा गरेर मात्र निवेदन पठाउनु हुन अनुरोध छ । तसर्थ राहदानी निवेदनसाथ तोकिएको मापदण्ड पुग्ने फोटो मात्र स्वीकार गरिनेछ ।

राहदानी तयार हुन लाग्ने समय

४) राजदूतावासमा राहदानीका लागि प्राप्त हुन आएका निवेदनसाथ फोटो लागयतका कागजातहरू पर्याप्त भएमा मात्र प्रिन्टका लागि राहदानी विभाग, काठमाण्डौंमा उक्त कागजातहरू पठाईनेछ । निवेदनसाथ प्राप्त कुनै कागजातको सत्यता बुझ्न राजदूतावासलाई आवश्यक लागेमा नेपालको सम्बन्धित निकायमा बुझी प्रमाणित भएर आएपछि मात्र त्यस्तो निवेदन राहदानी विभागमा पठाईनेछ । राहदानी विभागमा निवेदकको फाराम राहदानी विभागले आफूकहाँ निवेदन प्राप्त भएको मितिले सामान्यतया ६ देखि ८ हप्ता भित्रमा MRP तयार गरी राजदूतावासमा प्रेषित गर्नेछ । राजदूतावासमा MRP प्राप्त भएपछि निवेदकले राजदूतावासमा स्वयं उपस्थित भई बुझी लिन वा निवेदकले तोकेको ठेगानामा उक्त राहदानी पठाउन सकिनेछ ।

अस्थायी राहदानी

५) नेपाली राहदानी बाहकको राहदानी बहाल रहने अवधि समाप्त भएमा, राहदानी हराएमा वा नासिएमा वा झुठो भएको कारणले प्रयोग गर्न नसकिने भई नयाँ राहदानी बनाउनको लागि राजदूतावासमा निवेदन दिएमा आवश्यक परेको अवस्थामा त्यस्ता राहदानी बाहकलाई मेसिन रिडेवल राहदानी जारी नहुनजेलसम्मका लागि राजदूतावासबाट अस्थायी राहदानी जारी गर्न सकिनेछ । त्यस्तो राहदानी जारी भएको मितिबाट ६ महिनासम्म बहाल रहनेछ ।

राहदानी शुल्क तथा संशोधन प्रक्रिया

१) साधारण राहदानी, यात्रा अनुमतिपत्र (Travel Document) तथा अस्थायी राहदानीको लागि देहाय बमोजिम शुल्क लाग्नेछ ।

- साधारण राहदानी - यूरो १२० (एक सय बीस)
- यात्रा अनुमति पत्र - यूरो ३५ (पैंतीस)
- अस्थायी साहदानी - यूरो १७ (सत्र)

नोट: दश वर्षभन्दा कम उमेरका नाबालकको राहदानीको लागि शुल्क बापत निर्धारित शुल्कको आधा रकम लिईनेछ ।

तर पाना च्यालिएको, केरमेट भएको वा अन्य कारणले राहदानीमा क्षति पुगेको वा हराएको कारणले नयाँ राहदानी लिन पर्दा उपरोक्त शुल्कको दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ ।

२) मेसिन रिडेवल राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्रमा उल्लेख भएको विवरणमा सामान्यतया कुनै संशोधन गरिने छैन । राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कुनै विवरण संशोधन गर्नु परेमा राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्र बाहकले सो प्रयोजनका लागि कारण खुलाई यस राजदूतावासमा निवेदन दिनु पर्नेछ । निवेदनसाथ सक्कल राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्र पनि संलग्न गर्नुपर्नेछ । निवेदकले राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्रका लागि दिएको निवेदनमा गल्ती विवरण उल्लेख गरेको वा कुनै विवरण उल्लेख गर्न छुटाएको कारणले तयार भैसकेको राहदानीमा संशोधन गर्नु परेमा नयाँ राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्रको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ । यसरी नयाँ राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्र बनाउनु पर्दा माथि उल्लेख भए बमोजिम पुनः दस्तुर लाग्नेछ ।

३) राहदानी वा यात्रा अनुमतिको लागि निवेदन दिँदा निवेदक स्वयं राजदूतावासमा उपस्थित भइ वा हुलाक मार्फत निवेदन पठाउन सकिनेछ । हुलाक मार्फत निवेदन पठाउँदा हुलाक खर्च निवेदक स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ । यसरी हुलाक मार्फत निवेदनका साथ कागजातहरू पठाउँदा राहदानी तयार भै सकेपछि निवेदकको ठेगानामा प्रेषित गर्न द्रुत सेवा दिने कुनै कम्पनी मार्फत तयारी खाम (Prepaid envelop) पनि संलग्न गरी पठाउनु पर्नेछ । निवेदकको ठेगानामा राहदानी वा यात्रा अनुमति पत्र प्रेषित गर्न प्रयोग गरिने खाम बलियो र उपयुक्त आकारको हुन पर्नेछ । अपर्याप्त हुलाक शुल्क वा कमजोर खाम, गलत ठेगानाका वा अन्य कारणले गर्दा राहदानी गन्तव्यमा पुग्न नसकेको अवस्थामा राजदूतावास जिम्मेवार हुने छैन ।

४) राहदानी निवेदन फाराम तथा संलग्न कागजातहरू राजदूतावासमा पठाउँदा नपट्याई सग्लो रूपमा पठाउनु पर्नेछ । साथै, राहदानी वा यात्रा अनुमति पत्रको लागि लाग्ने शुल्क निवेदनसाथ खाममा राखेर हुलाक वा अन्य द्रुत सेवा मार्फत नपठाउनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

५) अल्बानिया, बोस्निया र हर्जगोभिना, क्रोएसिया, म्यासेडोनिया, मोन्टेनेग्रो र स्लोभेनियामा बसिरहेका निवेदकहरूले राहदानी तयार भै सकेपछि फिर्ता पठाउनका लागि खामको आकार र तौलको आधारमा

शुल्क निर्धारण हुने भएकोले अतिरिक्त हुलाक खर्चको रूपमा यूरो ५ देखि १० सम्मको रकम राजदूताबासको उपरोक्त बैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्रको शुल्क बुझाउने तथा निवेदन पठाउने तरिका

राहदानी वा यात्रा अनुमति पत्रको लागि लाग्ने हुल्क निवेदकले स्वयं राजदूताबासमा उपस्थित भै नगदमा बुझाउन सकिनेछ । राजदूताबासमा उपस्थित हुन सम्भव नभएमा देहायको बैंकमा रहेको राजदूताबासको खातामा तोकिएको शुल्क जम्मा हुने गरी Transfer गर्न सकिनेछ । व्यक्तिगत चेक (Personal Cheque) स्वीकार गरिने छैन ।

BLZ 12000 Bank Austria-Unicredit

IBAN: AT 341200010021628184, BIC: BKAUATWW

Beneficiary Name: Permanent Mission of Nepal to the United Nations,
Vienna

राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्रको लागि राजदूताबासमा निवेदन दिँदा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

राहदानी फाराम डाउनलोड गर्न <http://nepalpassport.gov.np/> क्लिक गर्नुहोस ।

१) हाल प्रयोग गरिरहेको राहदानीको आधारमा नयां राहदानीको लागि निवेदन दिँदा देहायका कागजातहरू संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

- रितपूर्वक भरिएको राहदानी फाराम दुई प्रति
- हाल प्रयोगमा रहेको राहदानीको सक्कल
- हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको ४ (चार) प्रति फोटो
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल

२) नाबालकको लागि छुट्टै राहदानीको लागि निवेदन दिँदा देहायका कागजातहरू संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

- राजदूताबासलाई सम्बोधन गरी नाबालकको बाबु वा आमाले बच्चाको लागि छुट्टै राहदानी आवश्यक परेको कारण सहितको निवेदन
- रितपूर्वक भरिएको राहदानी फाराम दुई प्रति
- नाबालक परिचय पत्र वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी
- नाबालकको बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल
- हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको ४ (चार) प्रति फोटो

- नाबालकको बाबु आमाको विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी

३) हराएको वा च्यालिएको राहदानीको आधारमा नयाँ राहदानीको लागि निवेदन दिँदा देहायका कागजातहरू संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

- रितपूर्वक भरिएको राहदानी फाराम दुई प्रति
- हराएको राहदानीको फोटोकपी
- राहदानी हराएको स्थानको प्रहरी प्रतिवेदन (Police Report)
- हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको ४ (चार) प्रति फोटो
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल
- १६ वर्ष मुनिको बच्चाको हकमा माथि नं २ मा उल्लेख भएका कागजातहरू

यात्रा अनुमतिपत्र(Travel Document)

यात्रा अनुमतिपत्रको लागि निवेदन दिँदा देहायका कागजातहरू संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

- रितपूर्वक भरिएको राहदानी फाराम दुई प्रति
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वा राहदानीको फोटोकपी
 - राहदानी हराएको भएमा स्थानीय प्रहरी प्रतिवेदन (Police Report)
 - हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको ४ (चार) प्रति फोटो
 - राजदूतावासलाई सम्बोधन गरी नेपाली राहदानी विहिन हुनुको कारण खोलिएको निवेदन
- नाबालकको हकमा**
- नाबालक परिचय पत्र वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी
 - नाबालकको बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल
 - नाबालकको बाबु आमाको विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी
 - हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको ४ (चार) प्रति फोटो

राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्रको शुल्क बुझाउने तथा निवेदन पठाउने तरिका

राहदानी वा यात्रा अनुमतिपत्रको लागि लाग्ने शुल्क निवेदकले स्वयं राजदूतावासमा उपस्थित भै नगदमा बुझाउन सकिनेछ । राजदूतावासमा उपस्थित हुन सम्भव नभएमा देहायको बैंकमा रहेको राजदूतावासको खातामा तोकिएको शुल्क जम्मा हुने गरी Transfer गर्न सकिनेछ । व्यक्तिगत चेक स्वीकार गरिने छैन ।

थप जानकारीका लागि कार्यालय समयमा राजदूतावासमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

कार्यालय समय : सोमबार देखि शुक्रबार विहान ९ बजे देखि दिउँसो १ बजे सम्म र दिउँसो २ बजे देखि ५ बजेसम्म

सम्पर्क नं - +४३१२३५०२७५०१ (सामान्य जानकारी)

+४३१२३५०२७५१४/+४३१२३५०२७६-२१ (कन्सुलर)